

SOLICITUD DE COTIZACIÓ

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :			
Dirección :					
Teléfono :		Fax :			
Email :		Fecha : 22/08/2025		Moneda : S/.	
Concepto :		ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO (ESPIRAL Y MICA) PARA EL AREA DE GESTION PEDAGOGICA DEL NIVEL PRIMARIA DEL AMBITO DE LA UGEL CANCHIS 2025			
CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1000	UNIDAD	443600130052	ESPIRAL DOBLE RING PARA 100 HOJAS ½ ESPECIFICACIONES TECNICAS: - TIPO: ESPIRAL DOBLE RING PARA 100 HOJAS - MATERIAL: ALAMBRE REVESTIDO EN NYLON - DIAMETRO: 1.27 CM APROX. - COLOR: VARIOS - TAMAÑO MAXIMO DEL PAPEL: A4		
1000	UNIDAD	443600130053	ESPIRAL DOBLE RING PARA 150 HOJAS 5/8 ESPECIFICACIONES TECNICAS: - TIPO: ESPIRAL DOBLE RING PARA 150 HOJAS - MATERIAL: ALAMBRE REVESTIDO EN NYLON - DIAMETRO: 1.27 CM APROX. - COLOR: VARIOS - TAMAÑO MAXIMO DEL PAPEL: A4		
1000	UNIDAD	443600130054	ESPIRAL DOBLE RING PARA 50 HOJAS 5/16 ESPECIFICACIONES TECNICAS: - TIPO: ESPIRAL DOBLE RING PARA 50 HOJAS - MATERIAL: ALAMBRE REVESTIDO EN NYLON - DIAMETRO: 1.27 CM APROX. - COLOR: VARIOS - TAMAÑO MAXIMO DEL PAPEL: A4		
1000	UNIDAD	443600130079	ESPIRAL DE PLASTICO 17 mm ESPECIFICACIONES TECNICAS: - TIPO: ESPIRAL DE LASTICO 17mm - MATERIAL: PLASTICO - DIAMETRO: DE LARGO 33 CM APROX. - COLOR: VARIOS - TAMAÑO MAXIMO DEL PAPEL: A4		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
 - Tipo de Moneda:
 - Validez de la cotización:
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio:

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :			
Dirección :					
Teléfono :		Fax :			
Email :		Fecha : 07/08/2025		Moneda : S/.	
Concepto : ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO (ESPIRAL Y MICA) PARA EL AREA DE GESTION PEDAGOGICA DEL NIVEL PRIMARIA DEL AMBITO DE LA UGEL CANCHIS 2025					

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1000	UNIDAD	443600130077	ESPIRAL DE PLASTICO 8 mm ESPECIFICACIONES TECNICAS: - TIPO: ESPIRAL DE LASTICO 8mm - MATERIAL: PLASTICO - DIAMETRO: 8mm APROX. - COLOR: VARIOS - TAMAÑO MAXIMO DEL PAPEL: A4		
1000	UNIDAD	443600120085	MICA PARA ANILLAR LISA TAMAÑO A4 ESPECIFICACIONES TECNICAS: - TIPO: MICA PARA ANILLAR TRANSPARENTE - TAMAÑO: A4 - COLORES: VARIOS - COLORES CLAROS		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
 - Tipo de Moneda:
 - Validez de la cotización:
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO (ESPIRAL Y MICA) PARA EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DEL NIVEL PRIMARIA DEL ÁMBITO DE LA UGEL CANCHIS.

1. ÁREA SOLICITANTE:

ESPECIALISTA DE PRIMARIA - ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de materiales de escritorio (espiral y mica) para el área de gestión pedagógica del nivel primaria del ámbito de la UGEL Canchis.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La unidad de Gestión Educativa Local Canchis es una institución educativa dedicada al servicio de la comunidad educativa de la provincia de Canchis. Así mismo tenemos el compromiso de velar por el desarrollo de las actividades pedagógicas del Nivel Primaria; para ello hacemos la propuesta de adquisición de materiales de escritorio (espiral y mica) para el área de gestión pedagógica del nivel primaria del ámbito de la UGEL Canchis.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

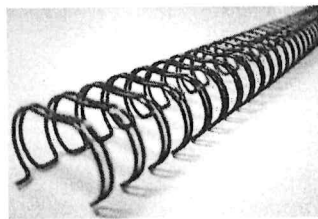
La presente especificaciones técnicas tiene por objeto establecer las condiciones para la óptima contratación de compra y/o seleccionar a la persona natural o jurídica para que brinde la compra de materiales de escritorio (espiral y mica) para el área de gestión pedagógica del nivel primaria.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS.

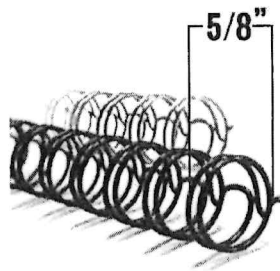
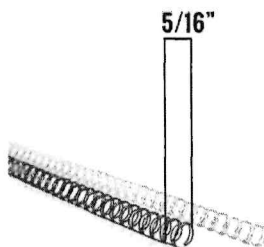
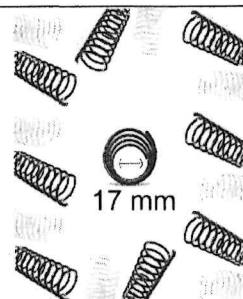
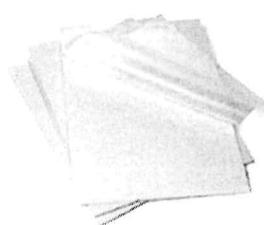
Los materiales de escritorio deben ser de buena calidad y confiabilidad el cual garantice su seguridad y cumplimiento. Además, deben cumplir con los estándares nacionales de producción de material, tamaño, durabilidad y ergonomía.

En ese sentido, es esencial garantizar que los productos deben cumplir obligatoriamente con las características descritas de el numeral 5.1 de las presentes especificaciones técnicas

5.1. Especificaciones técnicas.

N.º	CANT.	NOMBRE DEL PRODUCTO	UND DE MEDIDA	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
1	1000	ESPIRAL DOBLE RING PARA 100 HOJAS 1/2	UNIDAD	• Tipo: Espiral doble ring para 100 hojas. • Material: Alambre revestido en nylon. • Diámetro: 1.27cm aprox. • Color: Varios • Tamaño máximo del papel: A4	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2	1000	ESPIRAL DOBLE RING PARA 150 HOJAS 5/8	UNIDAD	- Tipo: Espiral doble ring para 150 hojas. - Material: Alambre revestido en nylon. - Diámetro: 1.27cm aprox. - Color: Varios - Tamaño máximo del papel: A4	
3	1000	ESPIRAL DOBLE RING PARA 50 HOJAS 5/16	UNIDAD	- Tipo: Espiral doble ring para 50 hojas. - Material: Alambre revestido en nylon. - Diámetro: 1.27cm aprox. - Color: Varios - Tamaño máximo del papel: A4	
4	1000	ESPIRAL DE PLASTICO 17 mm	UNIDAD	- Tipo: Espiral de plástico 17mm. - Material: Plastico. - Diámetro: de largo 33cm aprox. - Color: Varios - Tamaño máximo del papel: A4	
5	1000	ESPIRAL DE PLASTICO 8 mm	UNIDAD	- Tipo: Espiral de plástico 8mm. - Material: Plastico. - Diámetro: 8mm aprox. - Color: Varios - Tamaño máximo del papel: A4	
6	1000	MICA PARA ANILLAR LISA TAMAÑO A4	UNIDAD	- Tipo: Mica para anillar transparente. - Tamaño: A4. - Colores: Varios "colores claros"	

6. EMBALAJE O ROTULADO

Los materiales de escritorio serán entregados conforme a las especificaciones técnicas del área usuaria, debidamente embalados (según su presentación), sin rotulado libre de defectos y sin evidencia de uso.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Persona natural o Jurídica
- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT.
- Tener código de cuenta Interbancaria - CCI
- Tener RNP vigente "Para los casos mayores a 1 UIT"
- No tener impedimentos para contratar con el estado.

8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

a) Entrega del bien

El plazo de la ejecución de la Orden de Compra será de (4) días calendarios, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

9. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, sito en Av. Centenario N°226.

10. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en quince (15) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad de la Compra, previa presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Copia de Orden de la Compra.
- ✓ Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- ✓ Guía de Remisión
- ✓ Carta de Autorización para pago mediante CCI

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.

11. PENALIDAD:

Se aplicará la penalidad por retraso injustificado en la entrega de los bienes, de acuerdo a lo indicado en el artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de trescientos sesenta y cinco (365) DIAS, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANCHIS

Mgi. Demetrio Soncco Quispe
ESPECIALISTA EBR PRIMARIA



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 39 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 32069 aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuni, de de 2025.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
----	----

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

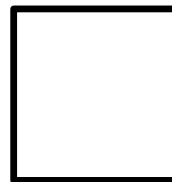
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a losdías del mes de del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Inversos

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de **CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI)** el cual consta de **(20 NÚMEROS)** ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC